



La Commune de Noble-Contrée met au concours le poste suivant pour pallier le départ de son titulaire et contribuer au développement du service :

Chef-fe du Service technique

Mission : gérer l'ensemble des aspects techniques et pratiques relatifs au domaine public communal (infrastructures communales, réseaux publics, voirie, domaine routier, itinéraires de loisirs).

Tâches principales

- Gérer et suivre les projets techniques ainsi que les dossiers de construction ;
- Participer activement aux réflexions liées à l'aménagement du territoire et à l'urbanisme, dont la poursuite des démarches en vue de la révision globale du PAZ/RCCZ ;
- Représenter le maître de l'ouvrage dans les divers projets communaux et collaborer avec les différents bureaux mandataires ;
- Gérer le personnel du Service technique, constitué de 7 collaborateurs ;
- Assurer la responsabilité et la conduite du service au niveau administratif, opérationnel et financier ;
- Coordonner les activités des domaines des travaux publics, du service des eaux ainsi que la gestion des infrastructures de la Commune.

Votre profil

- Formation d'ingénieur EPF/HES en génie civil, de conducteur de travaux ou formation et expérience du domaine jugées équivalentes ;
- Bonnes connaissances des diverses directives et règlements concernant les constructions ;
- Expériences avérées dans le domaine des chantiers au niveau des procédures, de la conception, de la direction et de l'exécution ;
- Capacité de conduite d'équipe, d'organisation et de planification ;
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, résistance au stress, bonnes capacités de communication ;
- Doté d'entregent, motivation à œuvrer dans le domaine public, flexibilité ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques.

Nous vous offrons un emploi varié et à responsabilité au sein d'une commune dynamique ainsi que des conditions de travail modernes et attrayantes.

Taux d'activité : 80-100%.

Entrée en fonction : à convenir.

Le délai de postulation est fixé au 4 juin 2024. Tout renseignement complémentaire ainsi que le descriptif de fonction peuvent être obtenus auprès de M. Samuel Favre, Secrétaire communal, au 027/564 63 15. Les offres de services accompagnées des documents usuels doivent être adressées, par courrier à : Commune de Noble-Contrée, Av. St-François 6, CP 8, 3968 Veyras (avec mention « Confidentiel – Chef-fe du Service technique ») ou par e-mail à samuel.favre@noble-contree.ch.